

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете МБОУ
«Гимназия №40»
Протокол № 2
от «15» 02. 2023 г.

Согласовано на Управляющем
Совете МБОУ «Гимназия № 40»
протокол № 2 от 15.02.2023
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №40»
Т.В. Сергеева
Приказ № 59 -р
от «15» 02. 2023 г.

Положение о проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №40» в 2023 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №40» разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году».
- 1.2. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «Гимназия №40» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
- 1.3. Настоящее положение устанавливает единые требования к проведению ВПР, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия МБОУ «Гимназия № 40» (далее- гимназия) с органами управления образованием и лицами, участвующими в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки
- 1.4. Основные задачи ВПР:
 - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в гимназии.
- 1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ (в гимназии).
- 1.6. Обучающиеся, не посещающие гимназию по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении на момент проведения ВПР освобождаются от участия в проверочных работах.
- 1.7. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы (медицинскую справку), официально подтверждающие

уважительную причину пропуска.

1.8. Решение об участии в выполнении ВПР учащихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку (с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей)).

1.9. МБОУ «Гимназия №40» принимает участие в апробации ВПР по всем предметам. В 11 классах возможно (с целью избежания перегрузки учащихся) сократить количество работ (путем разделения работ по предметам) до двух работ на класс.

1.10. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.11. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.12. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу (с учетом корректировки рабочих программ). Данные работы включены в график контрольных работ гимназии.

1.13. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

На основании этого проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется гимназией самостоятельно.

1.14. При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

1.15. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по расписанию уроков в гимназии. Соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 минут и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

1.16. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов,

1.17. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

1.18. Контроль за проведением ВПР осуществляется администрацией гимназии, организаторами процедуры.

При проведении ВПР контроль за ходом процедуры осуществляется с

помощью видеонаблюдения.

1.19. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей гимназии только один раз.

1.20. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей гимназии, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя гимназии, преподающие аналогичный предмет. Повторная проверка работ учащихся осуществляется выборочно с привлечением учителей гимназии по данному предмету.

1.21. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

2.Порядок проведения ВПР

2.1.Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова», муниципальными органами управления образованием (далее — МОУО) и образовательными организациями.

2.2. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее — «региональный координатор») является

КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова».

2.3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://1k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

3. Полномочия гимназии при проведении ВПР

- назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее — «школьный координатор»);

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

- утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

- заполняет и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

- организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность ре

зультатов ВПР;

- взаимодействует с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

4. Порядок проведения и получения результатов ВПР

4.1. проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

4.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа;

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР.

Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10—11 классах.

Для проведения в параллелях 6—8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личный кабинет в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели; наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.3. На основном этапе:

4.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История»,

«Биология», «География»,
«Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на
основеслучайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный
язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по
предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»
ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного
выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают
участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология»,
«География»,
«Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по
двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора
предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»,
«География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия»,
«Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География»
переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы –
«История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы –
«Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История»,
«Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы –
«Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История»,
«Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы –
«Физика», «Химия», «Биология».

4.3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по
конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня
проведения.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном
кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4.3.3. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География» (в гимназии в 11 классе), в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»).

4.3.4. В гимназии все ВПР в 4-8, 11 классах проводятся в традиционной форме (кроме английского языка).

4.3.5. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2023 году (далее — «План-график проведения ВПР»).

4.3.6. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обязанности ответственных лиц

5.1. Ответственный организатор ОО:

5.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме (английский язык) в 4-8 и в 11 классах.

5.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.1.4.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

5.1.5.Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.1.6.Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.1.8.Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике).

5.1.9.Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике).

5.2.Организатор в аудитории

5.2.1.Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.2.2.Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.2.3.Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.2.4.В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.2.5.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.2.6.В компьютерной форме (английский язык):

5.2.6.1.Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> .

5.2.6.2.Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5.2.6.3.Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.2.6.4.В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5.2.6.5.Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

5.2.6.6.По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5.3.Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует гимназия из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.3.1.Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.3.2.Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х»

(решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64. Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных
Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры) :мягкие. Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
---------	-------	-------------------------	--

Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	

Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

Результаты ВПР могут быть использованы:
МБОУ «Гимназия №40» использует результаты ВПР:

- для самодиагностики,
 - для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
 - для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;
 - для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
 - для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

Родители (законные представители) обучающихся используют результаты ВПР с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

8. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

8.2. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в гимназии организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

8.3. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

8.4. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Элементами такой системы в гимназии являются:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство гимназией;

- наличие в гимназии прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающих справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.