

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете МБОУ
«Гимназия №40»
Протокол № 3
от 13.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гимназия №40»
от 13.03.2025 г №105а-р

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №40» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №40» разработано в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на основе нормативных документов.

1.2. Предметом настоящего Порядка является организация и проведение в МБОУ «Гимназия №40» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.3. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия МБОУ «Гимназия № 40» (далее – гимназия) с органами управления образованием и лицами, участвующими в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки

1.4. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами. ВПР не требует специальной подготовки;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в гимназии.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. Обучающиеся, не посещающие гимназию по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении на момент проведения ВПР

освобождаются от участия в проверочных работах.

1.7. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.8. Решение об участии в выполнении ВПР учащихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку (с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей)).

1.9. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.10. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом 10 минут.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.11. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся 4-7 классов МБОУ «Гимназия №40».

1.12. В течение одного учебного года учащиеся принимают участие не более чем в одном исследовании- ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях. На основании этого учащиеся 8, 10 классов не принимают участия в проведении ВПР.

1.13. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу (с учетом корректировки рабочих программ).

1.14. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

На основании этого проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется гимназией самостоятельно.

1.15. При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

1.16. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по расписанию уроков в гимназии.

1.17. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов,

1.18. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

1.19. Контроль за проведением ВПР осуществляется администрацией гимназии, организаторами процедуры.

При проведении ВПР контроль за ходом процедуры осуществляется с помощью видеонаблюдения.

1.20. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001

(4002,4003итд) для 4 классов; - 5001 (5002, 5003 и т д) для 5 классов; и т.д. - по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей гимназии только один раз.

1.21. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе

проводится группой учителей гимназии, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя гимназии, преподающие аналогичный предмет.

1.22. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствие с критериями оценивания ответов.

1.23. ВПР проводится в традиционном формате.

1.24. Работы ВПР хранятся в течение года календарного года в сейфе в кабинете заместителя директора по УР.

2. Порядок проведения ВПР

2.1. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова», муниципальными органами управления образованием (далее — МОУО) и образовательными организациями.

2.2. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее — «региональный координатор») является

АУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова».

2.3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения

ВПП осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://1k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПП, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПП;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПП;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПП;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПП;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПП;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПП по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПП;

форум технической поддержки ВПП.

3. Полномочия гимназии при проведении ВПП

- назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПП в образовательной организации (далее — «школьный координатор»);

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПП, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПП через ФИС ОКО;

- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПП, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПП (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в

аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

- утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

- заполняет и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

- организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими

проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатам ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

- взаимодействует с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

4. Порядок проведения и получения результатов ВПР

4.1. проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

4.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа;

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР.

Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает

форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в 4-7 на бумажном носителе.

Для проведения в параллелях 4-7 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личный кабинет в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.3. На основном этапе:

4.3.1. Проведение ВПР в 4-7 классах. В ВПР:

в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели, принимают участие все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «Гимназия №40», согласно плану-графику проведения ВПР.

В гимназии все ВПР в 4-7 классах проводятся в традиционной форме на бумажном носителе.

4.3.2. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2025 году (далее — «План-график проведения ВПР»).

4.3.3. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе. При проведении проверочной работы аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате . mp3 выполнения задания по аудированию.

4.3.4. Проведение ВПР по предмету «Информатика». ВПР по предмету "Информатика" состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания-один файл), которые передаются экспертам на проверку.

4.3.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3.6. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается вмешать две страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Литературное чтение	4	45 минут	
Иностранный язык	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	90 минут	
Русский язык	5	45 минут	
Биология, география	5	90 минут	
История	5	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	5	45 минут	
Иностранный (английский) язык	5	45 минут	
Математика	6	90 минут	
Русский язык	6	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология, география	6	90 минут	
Обществознание, история, литература, иностранный(английский) язык	6	45 минут	
Математика	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	
Русский язык	7	45 минут	

Биология, география, физика, информатика	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание, история, литература, иностранн(англ ийский) язык	7	45 минут	

4.3.7. Школьный координатор:

- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

- Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной

форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПр). В случае проведения ВПр в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

- Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПр в указанных классах по указанным предметам.

4.4. Заключительный этап

Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПр.

Школьный координатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПр в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр»;

- заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПр согласно инструкции;

- загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПр».

На заключительном этапе проведения ВПр осуществляется получение результатов ВПр и аналитическая работа с результатами ВПр.

Результаты ВПр могут быть использованы:

МБОУ «Гимназия №40» использует результаты ВПр:

- для самодиагностики,
- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

Родители (законные представители) обучающихся используют результаты ВПр с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

5. Обеспечение объективности результатов ВПр

5.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПр реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПр;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

5.2. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в гимназии организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

5.4. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в гимназии являются:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство гимназией;
- наличие в гимназии прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающих справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.