

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 5
От 26.12. 2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 11
от 20.12 2017 г.



Положение о музее «История гимназии №40» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №40»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»

1.2. Школьный музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.3. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия.

1.4. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи деятельности музея.

3.1. Основной целью музея является создание образовательного пространства, направленного на воспитание патриотизма, гражданственности и развития личности учащихся на примере бережного отношения к традициям, культуре и истории родной гимназии, родителей, сверстников.

3.2. Задачами деятельности музея являются:

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию гимназии, Барнаула, Алтайского края через практическое участие в сборе и хранении экспонатов (документов, предметов быта...);

- воспитание любви и уважения к своей гимназии, изучению ее истории, воспитанию чувства гордости за ее успехи, успехи учащихся, педагогов, выпускников, желания приумножить ее славу;

- использование культурных ценностей города и края для развития учащихся;

- содействие в организации и реализации образовательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;

- проведение экскурсионно-массовой работы с учащимися, населением, организация тесной связи с объединениями ветеранов и общественными объединениями;

- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея МБОУ «Гимназия №40» (далее - музей) является результатом исследовательской и поисковой работы обучающихся и педагогов. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся и выпускников гимназии, родителей и общественности.

3.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором гимназии.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом гимназии и данным Положением.

3.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- музейное собрание, составляющее фонд музея;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе гимназии.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

3.6. Музей гимназии:

3.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;

3.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

3.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

3.6.5. может создавать любые формы и структуры;

3.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;

3.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

3.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн -конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет - платформе.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории гимназии, ее выпускников путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор гимназии.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора гимназии.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов музея гимназии в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.3. Паспорт музея гимназии при закрытии передается в Алтайский Краевой центр детско-юношеского туризма и краеведения.