

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Рассмотрение результатов2024 на педсовете | август2024 года | Администрация | определение задач на 2025 год |
| 3. | Анализ результатов ГИАв 2025 году | июль-сентябрь2025 года | администрация | выявление проблем, планированиеработы на основе анализа выявленных проблем на 2025/2026 учебный год |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 1. | Осуществление внутри-учрежденческого контроля качества преподавания пред- метов, объективности оценивания результатов обучения учащихся,КОНТ]РОПЬ BЫПOЛHЕHИЯ ПРОГРАММ | в течениеучебного года | администрация  | повышение качества преподаванияпредметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2. | Участие во Всероссийскихпроверочных работах в 4-8-x, 10-x классах (BПP) | в течениеучебного года | администрация  | мониторинг динамики качестваобразования, корректировка выявленных проблем |
| 3. | Использование результатовоценочных процедур ГИА при | в течениеучебного года | администрация  | повышение профессиональногоуровня учителей-предметников, |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
|  | организации работы муници-пальных и школьных мето- дических объединений |  |  | повышение качества преподаванияпредметов |
| 4. | Организация и проведениеконсультаций по подготовке к ГИА-2025 | октябрь-июнь | администрация,учителя-предметники | расписание консультаідій,проведение занятий согласно расписанию |
| 5. | Проведение пробного итоговогосочинения в 11-x классах | октябрь-ноябрь | администрация  | выявление проблем при напиеаниисочинения у учащихся 11-x классов |
| 6. | Проведение пробного итоговогособеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь-январь | администрация  | выявление проблем припрохождении итоговогособеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 7. | Проведение диагностическихработ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов | Октябрь-апрель | администрация | выявление пробелов в знанияхпо предметам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Организация работы собучающимися, не получившими атгестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА в дополнительный период | июль-сентябрь | администрация  | проведение дополнительного этапаГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение атгестатов об основном общем или среднем общем образовании |
| 9. | Проведение пробного итоговогосочинения для учащихся 10-x классов | март | администрация  | выявление проблем и их ликвидацияпри написании итогового сочинения у учащихся 10-x классов |
| 10. | Проведение тренировочных ЕГЭна базе пунктов проведения экзаменов (далее — ІІПЭ) | ноябрь-май | администрация  | отработка процедуры проведения экзаменов |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведеніио ГИА |
| 1. | Организация участия педагогов всеминарах, вебинарах по подготовке к ГИА | в течениеучебного года | администрация  | повышение профессиональнойкомпетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к |
| 2. | Организация и проведениеинструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц,привлекаемьт к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9:апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь | администрация | профилактика нарушений порядкапроведения ГИА; отметки в журнале инструктажей |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| i | 2 | з | 4 | 5 |
| 3. | Семинары для организаторов ППЭ | в течениеучебного года | администрация | готовность педагогическихработников к проведению в ППЭ |
| 5. | Семинар ответственным завнесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 по работе соспециализированным про- граммным обеспечением | ноябрь-май | администрация  | формирование РИС ГИА-11 |
| 6. | Семинар для ответственных завнесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе соспециализированным программ- ным обеспечением | ноябрь-май | адуинистрация  | формирование РИС ГИА-9 |
| 7. | Проведение семинара дляклассных руководителей 11-x классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | администрация  | повышение уровня компетентностиклассных руководителей поВОПРОСАМ ПСИXOПOГO-педагогического сопровождения учащихся 11-x классов и их родителей (законныхпредставителей) при подготовке к прохождению ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  | (законных представителей) приподготовке к прохождению ГИА |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 1. | Организация работы «горячей линии»по вопросам организацииипроведения ГИА-9 и ГИА-11,консультационная поддержкаруководителей MOO, руководи- телей ІНІЭ, участников ГИА | в течение учебного года | администрации  | оперативное решение вопросов и снятие напряженности приорганизации и проведении ГИА |
| 2. | Размещение на официальныхсайтах MOO и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА,итогового собеседования по | сентябрь-май | администрация | актуальные документы на официальных сайтах MOO и нашкольных информационных стендах, своевременное информирование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
|  | русскому языку, итоговогосочинения (изложения) в 2025 году |  |  |  |
| 3. | Изучение нормативныхдокументов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | по мерепоступления | администрация  | ознакомление участников обра-зовательньіх отношений с нор- мативно-правовой базой ГИА-2025 |
| 4. | Проведение единого Дня ГИА-11 вMOO | **январь** | администрация  | информированность родителей(законньт представителей) обу- чающихся по вопросам про-ведения ГИА-11 в 2025 году |
| 5. | Проведение единого Дня ГИА-9 вMOO | февраль | администрация  | информированность родителей(законньт представителей) обу-чающихся по вопросам про-ведения ГНА-9 в 2025 году |
| 6. | Информирование под подписьвсех участников образовательных отношений:- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении)и гiгt;o сроках, местах и порядке информирования о результатахитогового собеседования по | октябрь-май | администрация  | информированность учащихся и mродителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
|  | русскому языку, итоговогосочинения (изложения);* о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
* о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;
* о перечне **дополнительньных** устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
* об условиях допуска в резервные дни;
* о времени и месте ознакомления

с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;* о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с

выставленными баллами |  |  |  |
| 7. | Информирование учащихся повопросам проведения | в течениеучебного года | администрация MOO | информированность учащихся повопросам проведения ГИА-2025 |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 |  | 4 | 5 |
|  | ГИА-2025, в том числе наклассных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах |  |  |  |
| 8. | Информирование родителей орезультатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | в течениеучебного года | администрация  | информированность родителей(законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2025 |
| 9. | Информирование обучающихся иих родителей (законныхпредставителей) о результатах ГИА-2025 | в деньофициальногообъявления результатов ГИА | администрация  | подпись участникав протоколе ознакомленияпо предмету с указанием даты ознакомления |
| 5. Организационное сопровождение ГИА |
| 1. | Сбор предварительных сведений овыборе экзаменов учащимися 9-х и 11-x классов, внесение в РИС ГИА | октябрь | администрация  | формирование РИС ГИА |
| 2. | Сбор предварительных сведенийоб обучающихся, имеющих статус«инвалид»/«ребенок-инвалид»;«обучающийся с OB3», которым требуется создание специальньж условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии(далее — TIIMПK) | сентябрь-октябрь | администрация  | список участников для про-хожденияс целью определения необходимых условий для прохождения ГИА |
| 3. | Формирование реестра работ-ников ІНІЭ | ноябрь | администрация  | реестр работников ІІПЭ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| i | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Определение «группы риска» по**]ЭОВНЮ ПOДГOTOBЛeHHOGTИ**учащихся к ГИА-2025 | октябрь | администрация  | разработка индивидуальных плановпо ликвидации пробелов в занятиях |
| 5. | Контроль за обучением учащихся,входящие в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА- 2025 | раз в месяц | администрация  | допуск учащихся к ГИА-2025 |
| 6. | Психолого-педагогическое сопро-вождение родителей и учащихся 9-х и 11-x классов | в течениеучебного года | администрация  | повышение психологическойготовности учащихся 9-х и 11-x классов к сдаче ГИА-2025 |
| 7. | Прием заявок на обучение членовпредметных комиссий по проверке развернутых ответов участников | декабрь | директор | списки экспертов по проверкеразвернутых ответов участников ГИА в 2025 году |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Прием документов на пре-доставление права на про- хождение ГИА-11 в досрочный период | март | директор | список учащихся, допущенных кГИА-2025 |
| 9. | Прием документов напредоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период | апрель | директор | список учащихся, допущенных кГИА-2025, пакет документов |
| 10. | Прием документов на пре-доставление права на про- хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования | до 1 февраля | директор | список учащтся, пакет документов |
| 11. | Прием документов на пре-доставление права на про- хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования | до 01 марта | директор | список учащихся, пакет документов |
| 12. | Прием заявлений на участие витоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | ноябрь | директор | формирование РИС итоговогосочинения (изложения) |
| 13. | Прием заявлений на участиев итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | директор | формирование РИС итоговогособеседования по русскому языку |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| i | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. | Прием заявлений на участиев ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11 | до 1 февраля | директор | формирование РИС ГИА-11 |
| 15. | Прием заявлений на участиев ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9 | до 1 марта | директор | формирование РИС ГИА-9 |
| 16. | Прием документов дляорганизации ППЭ на дому учащимся 11-x классов | до 1 февраля | директор | ходатайство MOO об организацииППЭ на дому, сівісок участников, пакет документов |
| 17. | Формирование пакета документовпрохождения**НІЦИМИСЯ'**9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГПА-9;- 11-x классов с целью получения заключения о создании специальных условий припрохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | октябрь-декабрьсентябрь-ноябрь | администрация  | заключение о создании**GП ЦИбЈІЬНЬШ СЛОВИЙ П]ЭИ П]ЗО-**хождении итогового собеседования, ГИА-9; игогового сочинения (изложения), ГИА-11 |
| 18. | Прием документов дляорганизации ІНІЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | директор | ходатайство MOO об организацииППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 19. | Проведение педагогическихсоветов по допуску к ГИА в 2025 году | март, май | администрация  | протокол педагогического совета,список не допущенных к ГИА в 2025 году |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| i | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. | Проведение итогового сочинения(изложения) | декабрь,февраль, май | администрация | допуск учащихся к ГИА-11 |
| 21. | Проведение итогового собе-седования по русскому языку | февраль,март май | администрация  | допуск учащихся к ГИА-9 |
| 22. | Прием заявлений на общест-венное наблюдение | апрель | директор | организация общественногонаблюдения на ГИА |
| 23. | Информирование lПlЭ о при-чинах отсутствия учащихся на Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (принали~~чии~~) | в деньпроведения экзамена | администрация  | отчет о явке, ходатайства о переносеэкзаменов на резервные дни |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. | Прием апелляций выпускников онесогласии с выставленными баллами | в течение 2-храбочих дней после официального объявления результатов ГИА | директор | передача апелляций в конфпиктную**КОМИGGИЮ** |
| 32. | Прием заявлений на участиев дополнительный (сентябрьский) период ГИА-11 | август | директор | формирование РИС ГИА—11 |
| зз. | Прием заявлений на участиев дополнительный (сентябрьский) период ГИА-9 | август | директор | формирование РИС ГНА-9 |
|  |