

Директор МБОУ «Гимназия №40»  Т.В.Сергеева

УТВЕРЖДАЮ

План мероприятия по подготовке к проведению ГИА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
	1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы педагогического коллектива по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2024 году	июль-август	Колесникова Т.А. Лихачева Е.В.	Утвержденный план работы на год
1.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов и локальных актов: - о распределении функциональных обязанностей по подготовке учащихся 9, 11-х классов; - о подготовке и проведении государственной аттестации в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году; - о допуске учащихся и проведении итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения в 11 классах; - об организации и проведении пробных тестирований; - о ведении документации по подготовке к ГИА;	в течение года	директор Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	издание положений, приказов, инструкций

	- о выборе предметов 9, 11-х классов для государственной аттестации, -об утверждении маршрутов доставки учащихся в ППЭ и ответственных за охрану здоровья и жизни детей.			
1.3	Информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей о ГИА (процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых оценок) Изучение нормативно- правовой базы проведения ГИА (Положение об итоговой аттестации, приказы, методические письма и рекомендации министерства образования РФ, Рособрнадзора, городского комитета по образованию): - с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА (9,11); – с приказом о проведении досрочного периода ГИА в Алтайском крае в 2024 году; – с приказом о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА – 9; - с информацией об установлении минимального количества баллов ГИА по общеобразовательным предметам; с приказом об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) и т.д.	сентябрь-апрель январь	Администрация, классные руководители	Проведение собраний (сентябрь, апрель) Проведение Единого дня ГИА Повышение уровня информированности в вопросах проведения ГИА
1.4	Постоянное размещение и обновление информации о ГИА - 2024 на сайте гимназии	в течение года	Пожарский К.А. администрация	Повышение уровня информированности родителей и обучающихся
1.5	Изучение и использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11,9 в 2024 году, разработанных Министерством, ФИПИ.	в течение года	Заведующие предметными кафедрами	Проведение совещаний по вопросам

				подготовки и проведения ГИА-9, 11 Повышение уровня компетентности у педагогов
1.6	Изучение, методических материалов: демоверсий, спецификации, кодификаторов, инструктивных и методических писем, технологии проведения ГИА на заседаниях предметных кафедр	октябрь	Заседания предметных кафедр	Проведение обучающих семинаров Повышение уровня компетентности у педагогов
1.7	Разработка и изучение инструкций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю.	в течение года	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	повышение уровня информирования участников ГИА
	1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Кадровое обеспечение проведения ГИА			
2.1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках дополнительных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	в течение года	Администрация, учителя - предметники	Проведение консультаций, Повышение уровня подготовки учащихся
2.2		ноябрь март	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	Своевременное выявление недостатков в подготовке учащихся

	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».			
2.3	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	в течение года	Стерлягова Г.А.	Повышение уровня компетентности у педагогов
2.4	Проведение мониторинга общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый и профильный уровни), 9 классов, по русскому языку и предметам по выбору	декабрь, апрель	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	Повышение качества подготовки учащихся
2.5	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня компетентности у педагогов
2.6	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	декабрь	Классные руководители	Разработка мер по устранению проблем
2.7	Изучение методических рекомендаций по организации обучения написанию итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования в 9 классах	ноябрь	Администрация, учителя-предметники	Повышение уровня компетентности у педагогов
2.8	Посещение совещаний, мастер-классов, консультаций, практико-ориентированных семинаров, открытых уроков по тематике «Решение наиболее трудных заданий ЕГЭ, ОГЭ» и «Из опыта работы учителей по организации подготовки выпускников к сдаче ГИА на высокий балл», участие в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Администрация, учителя-предметники	Повышение уровня компетентности у педагогов

2.9	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по организации подготовки и проведении ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Замдиректора по УР	повышение уровня информирования участников ГИА
2.10	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 в гимназии в вебинарах по организации и проведению ГИА; – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; – особенности проведения ГИА в 2024 году; – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024 году; – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2024 году – о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; – особенности проведения ГИА в 2024 году; – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024 году; – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2024 году	в течение года ноябрь декабрь февраль март		повышение компетентности педагогов в вопросах проведения ГИА

2.11	Проведение инструктивно-методических совещаний: ознакомление учителей- предметников с бланками ОГЭ, ЕГЭ, обучение технологии их оформления	в течение года	Замдиректора по УР заведующие предметных кафедр	повышение компетентности педагогов в вопросах проведения ГИА
2.12	Обучение учителей- предметников современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы предметных кафедр с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	в течение года	Зав. кафедрами	повышение компетентности педагогов в вопросах проведения ГИА
3. Организационное обеспечение. Контроль				
3.1	Рассмотрение на совещаниях вопросов, отражающих анализ результатов ГИА, состояние организации деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к ГИА: при директоре Анализ итогов ГИА в 9,11 классах. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА-24. Формирование «группы риска» учащихся 9, 11 классов. Организация подготовки к итоговой аттестации. Об организации работы с учащимися «группы риска» по подготовке к ГИА. О состоянии успеваемости обучающихся 11 классов, претендующих на аттестат с отличием.	сентябрь октябрь ноябрь	Замдиректора по УР	проведение совещаний, осуществление контроля за подготовкой учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков

	Эффективность дополнительных занятий по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов. Итоги пробных тестирований. Динамика результативности работы с учащимися «группы риска» 9,11 классы Итоги пробных тестирований в 9,11 классах. Динамика результативности работы с учащимися «группы риска» Организация проведения ГИА Совещаниях при заместителе директора: О проведении ученических и родительских собраний в 9,11 классах. Ознакомление с нормативно-правовой базой и процедурой прохождения ГИА-24. О результатах предварительного анкетирования учащихся по выбору предметов Итоги контроля за информированностью и подготовкой учащихся к ГИА. Итоги проведения ученических собраний в рамках подготовки к ГИА в 9,11 классах. О результатах предварительного анкетирования учащихся по выбору предметов Итоги проведения ученических собраний в рамках подготовки к ГИА в 9,11 классах. Формирование базы ГИА. Итоги контроля за информированностью и подготовкой учащихся к ГИА. Педагогические советы: - о допуске учащихся к государственной аттестации	декабрь февраль апрель май сентябрь ноябрь январь		
--	---	--	--	--

3.2	Проведение пробных тестирований и диагностических работ по предметам. Мониторинг результатов, анализ.	декабрь-апрель	администрация	осуществление контроля за подготовкой учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков
3.3	Подготовка выпускников 9, 11-х к сдаче ГИА: проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС, - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о расписании экзаменов,	в течение года	Заместители директора по УР Учителя-предметники	повышение уровня информированности учащихся; повышение уровня подготовки учащихся к ГИА

	3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ГИА - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.			
3.4	Организация и проведение дополнительных занятий по предметам: русскому языку, математике и по всем предметам по выбору. Составление единого расписания занятий. Размещение его на сайте гимназии и информационном стенде.	октябрь	Учителя-предметники, администрация	повышение уровня подготовки учащихся к ГИА

3.5	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА–11: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА–11 в дополнительные сроки; - Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа: – выпускников гимназии текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. - Организация и проведение итогового сочинения (изложения) – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - организация и проведение итогового собеседования в 9 классах; – организация работы психолого- медико-педагогической комиссий; – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому.	ноябрь, февраль	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.6	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам. Выявление «групп риска». Организация и проведения мониторинга и контроля за динамикой уровня подготовки данных учащихся.	октябрь-апрель	Руденко Л.А. Лихачева Е.В..	осуществление контроля за подготовкой учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков

3.7	Мониторинг прохождения учебных программ, организация повторения учебного материала, подготовка к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	осуществление контроля за подготовкой учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков
3.8	Формирование составов организаторов для проведения ЕГЭ и ГИА, общественных наблюдателей	ноябрь	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.9	Осуществление постоянного контроля за посещаемостью занятий и результативностью обучения учащихся 9,11 классов	сентябрь-декабрь	Лихачева Е.В..	осуществление контроля за подготовкой учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков
3.10	Организация сбора письменных заявлений от родителей по выбранным детьми экзаменам.	март апрель	Лихачева Е.В. Руденко Л.А.	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.11	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов.	январь	Лихачева Е.В. Руденко Л.А. Классные руководители	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.12	Оформление и выдача уведомлений участникам ГИА.	май	Классные руководители	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.13	Назначение сопровождающих на ЕГЭ. Подготовка необходимых приказов.	май	Замдиректора по УР	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.14	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май-июнь	Замдиректора по УР	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.15	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ,ОГЭ	июнь	Замдиректора по УР	осуществление контроля за подготовкой учащихся к ГИА,

				выработка мер п корректировке недостатков
3.16	Предоставление в комитет по образованию информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	май, июнь	Замдиректора по УР	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.17	Организация работы по выдаче аттестатов и других документов об уровне образования - заполнение ведомостей отметок - печать аттестатов - выдача документов	июнь	Пожарский К.А.	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
3.18	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	май, июнь	Замдиректора по УР	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
	4. Информационное обеспечение			
4.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	в течение года	Замдиректора по УР	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
4.2	Проведение Единого дня ГИА	январь	Замдиректора по УР	обеспечение организационной поддержки проведения ГИА
4.3	Размещение информационных материалов по проведению ГИА на сайте Гимназии. Постоянное обновление и пополнение раздела ГИА на сайте гимназии	в течение года	Пожарский К.А. замдиректора по УР	повышение уровня информированности участников ГИА

4.4	Проведение собраний с учащимися о порядке и технологии проведения итоговой аттестации.	сентябрь, апрель	Классные руководители	повышение уровня информированности участников ГИА
4.5	Информирование обучающихся 9 и 11-х классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	сентябрь октябрь	Классные руководители	повышение уровня информированности участников ГИА
4.6	Организация индивидуальных консультаций родителей и учащихся по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА	В течение года	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	повышение уровня информированности участников ГИА
4.7	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам прохождения итоговой аттестации (9,11)	сентябрь апрель	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	повышение уровня информированности участников ГИА
4.8	Оформление и регулярное обновление информационных стендов в коридорах гимназии и кабинетах для учащихся и родителей по процедуре сдачи ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники, Зам. директора по УР	повышение уровня информированности участников ГИА
4.9	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	сентябрь-март	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	повышение уровня информированности участников ГИА
4.10	Проведение информационно – разъяснительной работы с выпускниками гимназии, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в обучении»	октябрь	Классные руководители	повышение уровня информированности участников ГИА
4.11	Составление графика проведения диагностических и тренировочных работ в формате ГИА.	сентябрь	Руденко Л.А. Лихачева Е.В.	организационная поддержка подготовки к ГИА

4.12	Создания перечня учебной литературы и материалов для подготовки учащихся к итоговой аттестации.	октябрь	зав. библиотекой зав. предметными кафедрами	методическое обеспечение ГИА
4.13	Проведение заседаний предметных кафедр по вопросам организации подготовки учащихся	октябрь, март	Зав. предметными кафедрами	методическое обеспечение ГИА
5. Психологическое сопровождение ГИА				
5.1	Выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов	в течение года	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
5.2	Выявление причин низкого уровня мотивации к учебе у учащихся «группы риска»	октябрь	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
5.3	Проведение тренингов и индивидуальных занятий с учащимися «группы риска»	в течение года	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
5.4	Проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, родителей, педагогов - размещение информации на сайте гимназии	в течение года	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
5.5	Проведение родительских и ученических собраний («Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);	в течение года	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
5.6	Проведение диагностики учащихся 9,11-х классов: «Мотивация учебной деятельности. Выявление уровня школьной тревожности».	октябрь	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
5.7	Подготовка памяток для выпускников, родителей, учителей.	ноябрь	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА

5.8	Организация сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	педагоги-психологи	обеспечение психологической поддержки участников ГИА
6	Анализ и предоставление информации о ходе подготовки и проведения ГИА			
6.1	Подготовка аналитических справок о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов,	в течение года	администрация	анализ подготовки учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков
6.2	Подготовка аналитических справок о результатах написания сочинения (изложения) в 11 классе и итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	в течение года	администрация	анализ подготовки учащихся к ГИА, выработка мер по корректировке недостатков
6.3	Анализ итогов ГИА -24	июнь	администрация	анализ результатов ГИА, выработка мер по корректировке недостатков

