|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**на заседании Управляющего СоветаПротокол № 2 от 27.03 2019 г. | **ПРИНЯТО**на заседании педагогическогоcоветаПротокол № 2 от 27.03 2019 г. | **УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ «Гимназия № 40»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. ОвсиевскийПриказ № 81-рот 28.03. 2019 г.  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании в МБОУ «Гимназия №40» (далее – Положение) разработано на основании:

 - Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

# - Письма Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

- Устава МБОУ «Гимназия №40» (далее - Гимназия).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия 40», регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

**2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образование в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Гимназии.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе комитет по образованию города Барнаула (Приложение 1).

2.5. Если ребёнок обучается в гимназии, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение 1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (Приложение 2).

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

* 1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
	2. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.
	3. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

**3.Организация и проведение аттестации**

3.1. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Основными общеобразовательными программами гимназии.

3.2.Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются гимназией самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под личную подпись.

3.3. Не допускается взимание платы за прохождения аттестации экстерном

3.4. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

* 1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю гимназии подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

* 1. Руководителем гимназии издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
	5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
	6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
	7. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
	8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
	9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
	10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
	11. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор (Приложение № 4 к Положению) с гимназией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
	12. При подаче заявления на прохождение промежуточной или итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна должны быть ознакомлены данным Положением и другим нормативными документами, регламентирующими получение образования в форме семейного образования.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии.

3.20. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее, чем за три месяца до ее начала.

3.21. Обучающиеся осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

**4. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации**

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам учебного плана, являются:

Для обучающихся по программам начального общего образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного предмета | класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 1-4 | диктант с грамматическим заданием |
| Литературное чтение | 1-4 | тест |
| Математика | 1-4 | контрольная работа |
| Окружающий мир | 1-4 | тест |
| Иностранный язык | 2-4 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Музыка | 1-4 | Творческое задание |
| Изобразительное искусство | 1-4 | Творческое задание |
| Технология | 1-4 | Творческое задание |
| Физическая культура | 1-4 | Нормативы/теоретические основы |

Для обучающихся по программам основного общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного предмета | класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 5-9 | 5-7 класс диктант с грамматическим заданием, 8-9 класс изложение, сочинение |
| Родной язык | 5- 9 | тест |
| Родная литература | 5- 9 | тест |
| Литература | 5-9 | Сочинение |
| Иностранный язык | 5-9 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Математика | 5- 6 | Контрольная работа |
| Алгебра | 7-9 | контрольная работа |
| Геометрия | 7-9 | контрольная работа |
| История России | 6-9 | тест |
| Всеобщая история | 5-9 | тест |
| Обществознание | 6-9 | тест |
| География | 5-9 | Практическая работа, тест |
| Биология | 5-9 | Практическая работа, тест |
| Физика | 7-9 | Практическая работа, тест |
| Химия | 8-9 | Практическая работа, тест |
| Музыка | 5-7 | Творческое задание |
| Изобразительное искусство | 5-8 | Творческое задание |
| Искусство | 8-9 | тест |
| Технология | 5-8 | Творческое задание |
| Физическая культура | 5-9 | Нормативы/теоретические основы |
| Информатика | 7-9 | Практическая работа, тест |
| ОБЖ | 8-9 | тест |
| ОДНКР | 5 | тест |

 для обучающихся по программам среднего общего образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного предмета | класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 10-11 | Изложение, зачет |
| Литература | 10-11 | сочинение |
| Иностранный язык | 10-11 | комплексная контрольная работа |
| Математика | 10-11 | Контрольная работа |
| История | 10-11 | тест |
| Обществознание(включая экономику и право) | 10-11 | тест |
| География | 10-11 | Практическая работа, зачет |
| Биология | 10-11 | Практическая работа, зачет |
| Физика | 10-11 | Практическая работа, зачет |
| Химия | 10-11 | Практическая работа, зачет |
| Астрономия | 11 | тест |
| Физическая культура | 10-11 | Нормативы/теоретические основы |
| Информатика | 10-11 | Практическая работа, зачет |
| ОБЖ | 10-11 | тест |

**4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. В Гимназии установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;

- для 2-11 классов дважды в год в периоды с 01 по 25 декабря и с 13 по 29 мая.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля.

**5. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете гимназии и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору гимназии не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

5.3.  При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

**6. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

6.1.  Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора гимназии (Приложение 5).

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

-  председатель (директор гимназии или заместитель директора по УР);

- учитель по соответствующему предмету,

- ассистент (учитель - предметник высшей или первой квалификационной категории).

**7.Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4.  Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (Приложение 6), результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6.  Решение    о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**8. Права и ответственность экстерна**

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие **в**конкурсах, олимпиадах, **в**том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, **в**том числе **в**официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

 8.3. .При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.4.Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназии.

**9. Права и ответственность гимназии по организации промежуточной аттестации.**

9.1. Гимназия  несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.2. Гимназия  не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

**10. Делопроизводство**

10.1. Документация по семейному образованию выделяются в отдельное делопроизводство.

10.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

10.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

10.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

10.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

10.6.Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;

- учебная ведомость экстерна;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

10.7.В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

10.8. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола, материалы промежуточной аттестации (задания, работы экстернов) хранится в гимназии.

10.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

Приложение 1

Председателю комитета по

образованию города Барнаула

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

родителя, законного представителя

 несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет получать образование в форме семейного с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации ) в МБОУ «Гимназия № 40».

Согласно Федеральному Закону от 27.07. 2007 № 152 ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Гимназии.

Дата Подпись

Приложение 2

Директору МБОУ «Гимназия № 40»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса,

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (св-во о рождении)\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ в соответствии с положениями  ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*

была выбрана форма получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования

*(начального, основного, среднего)*

в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(самообразования, семейного образования)*

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса образовательной

организации моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоДиректор МБОУ «Гимназия № 40»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Овиевкий | Директору МБОУ « Гимназия № 40»Овиевкому А.Г.Адрес: 656002, г. Барнаул, ул.Профинтерна 53 аот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (родителя несовершеннолетнего ФИО) место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (… г. р.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование образовательной организации)*

образовательной программой образовательной организации, Положением о семейном образовании, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиком проведения аттестации ознакомлен(а).

Согласно Федеральному Закону от 27.07. 2007 № 152 ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Гимназии.

Перечень прилагаемых документов :

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Договор № \_\_\_\_\_ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №40», именуемое в дальнейшем «МБОУ «Гимназия № 40», в лице директора Александра Георгиевича Овсиевского, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2.1. МБОУ «Гимназия № 40»:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует комитет по образованию города Барнаула о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций.

**3. Ответственность сторон**

3.1. МБОУ «Гимназия № 40» несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ «Гимназия № 40»; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ «Гимназия № 40» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ «Гимназия № 40».

**6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**Организация:** **Представитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образовательное учреждение« Гимназия № 40»656002, г. Барнаул, ул. Профинтерна 53 а Директор МОУ «Гимназия №40» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. ОвсиевскийМП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество Представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес проживания, телефон, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспортные данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Представителя расшифровка |

Приложение 5

**ПРИКАЗ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Форма проведения промежуточной аттестации** | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Заместителю руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (ФИО заместителя директора)

Руководитель МБОУ «Гимназия № 40» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебныхпредметов | Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета | Отметка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.