

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО ЧОО «Олимп»

С.А. Вохмин

20.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №40»

Т.В. Сергеева

20.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБОУ «Гимназия №40»,
которых осуществляется ООО ЧОО «Олимп»****1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела Министерства образования и науки Алтайского края Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБОУ «Гимназия №40», посетителей на территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ «Гимназия №40», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Гимназия №40», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ «Гимназия №40».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Гимназия №40», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников гимназии, осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Гимназия №40».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «Гимназия №40» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБОУ «Гимназия №40» и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБОУ «Гимназия №40» (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ «Гимназия №40» и должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.7 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.8 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №40» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание МБОУ «Гимназия №40» в установленное расписанием время:

с 07:30 до 19:30 по спискам классов (групп);

с 07:30 до 22:00 педагогическим, административным и техническим работникам;

с 06:00 до 18:00 работникам столовой;

с 08:00 до 17:00 посетителям.

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБОУ «Гимназия №40» с разрешения директора гимназии либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в МБОУ «Гимназия №40» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники МБОУ «Гимназия №40» допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно

допускаются в здание и на территорию МБОУ «Гимназия №40»: директор образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ «Гимназия №40» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику гимназии списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью гимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МБОУ «Гимназия №40» при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся гимназии, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (ожидают своих детей за пределами здания гимназии, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании МБОУ «Гимназия №40» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора гимназии или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Гимназия №40» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Гимназия №40» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии либо с лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ «Гимназия №40» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ «Гимназия №40» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по МБОУ «Гимназия №40», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МБОУ «Гимназия №40» и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МБОУ «Гимназия №40» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию гимназии предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором МБОУ «Гимназия №40»;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения гимназии закрепляются за ответственными лицами

согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора МБОУ «Гимназия №40» организации или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию МБОУ «Гимназия №40» имущества (материальных ценностей) охранником гимназии осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МБОУ «Гимназия №40» на основании списков, заверенных директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории МБОУ «Гимназия №40» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию МБОУ «Гимназия №40» транспортных средств охранник гимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории МБОУ «Гимназия №40».

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники гимназии руководствуются указаниями директора гимназии или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБОУ «Гимназия №40» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в

соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником гимназии, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник гимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

