

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №40»
имени Народного учителя СССР Овсиевской Руфины Серафимовны**

ПРИКАЗ

от 27.05.2024

№187а-р

г.Барнаул

О подготовке гимназии
и утверждении плана мероприятий
к началу 2024-2025 учебного года

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 22.05.2024 № СК-277/02 «О подготовке к началу учебного года», на основании согласования с администрацией гимназии вопросов по пожарной безопасности, по санитарным, гигиеническим и медицинским мероприятиям, по антитеррористической безопасности, ремонтным работам и иным мероприятиям с целью подготовки школы к приемке к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- план мероприятий по подготовке МБОУ «Гимназия №40» к началу 2024-2025 учебного года (приложение №1);
- график подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года (приложение 2).

2. Создать комиссию по обследованию готовности школы к оценке готовности к началу 2023-2024 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:	Заместитель директора по АХР	С.В. Бухтоярова
Члены комиссии:	Заместитель директора по УР	Е.В. Лихачева
	Ответственный за антитеррористическую защищенность	С.В. Бухтоярова
	Ответственный за пожарную безопасность	С.В. Бухтоярова
	Фельдшер	А.В. Тимофеева

3. Комиссии провести обследование школы и подготовить документы в сроки, указанные в графике подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года

4. Делопроизводителю Станишевской М.В. и главному бухгалтеру Петренко М.В. подготовить информацию о структуре и кадровом обеспечении школы, объемах средств, затраченных на подготовку школы к началу нового учебного года.

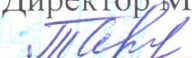
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сергеева

Приложение №1
к приказу №187а-р от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №40»
 Т.В. Сергеева

27 мая 2024 года

ПЛАН
мероприятий по подготовке МБОУ «Гимназия №40»
к началу 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
Инженерные и технические мероприятия				
1.	Опрессовка системы отопления	Зам.дир. по АХР	18 июня 2024	
2.	Ремонт систем канализации и водоснабжения	Зам.дир. по АХР, рабочий	июнь-июль 2024	
3.	Проведение испытаний вентиляционных систем	Зам.дир. по АХР	июнь 2024	
4.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и в игровых комнатах	Зам.дир. по АХР	июль 2024	
5.	Текущий ремонт кабинетов 10, 11, 21, 24	рабочий	июнь – август 2024	
Пожарная безопасность				
6.	Замена, перезарядка первичных средств пожаротушения	Зам.дир. по АХР	до 30.07.2024	
7.	Проверка автономного освящения на путях эвакуации, а также их техническое обслуживание	Зам.дир. по АХР	до 30.06.2024	
8.	Проверка системы пожарной сигнализации и системы оповещения	Зам.дир. по АХР	до 30.06.2024	
9.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Зам.дир. по АХР	до 01.08.2024	
10.	Испытание эвакуационных пожарных лестниц	Зам.дир. по АХР	до 01.08.2024	
11.	Испытание пожарных водоводов и пожарных рукавов	Зам.дир. по АХР	до 01.08.2024	
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				

12.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	слесарь-сантехник	до 01.08.2024	
13.	Оборудование (ремонт) систем отопления	слесарь-сантехник	до 01.08.2024	
14.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	электрик	до 01.08.2024	
15.	Организация горячего питания	Зам.дир. по ВР	до 25.08.2024	
16.	Оборудование медицинского кабинета	Зам.дир. по АХР	до 10.08.2024	
17.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Председатель первичной проф.организации	По графику	
18.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрасту обучающихся	Зам.дир. по УР	до 20.08.2024	
19.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Зам.дир. по АХР	до 30.06.2024	
Антитеррористическая безопасность				
20.	Установка ограждения по периметру организации	Зам.дир. по АХР	до 30.08.2024	
21.	Установка систем видеонаблюдения	Зам.дир. по АХР	до 10.08.2024	
22.	Установка сигнализации	Зам.дир. по АХР	до 10.08.2024	
23.	Организация охраны	Зам.дир. по АХР	до 31.08.2024	
24.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	Зам.дир. по АХР	до 01.08.2024	-
Ремонтные работы				
25.	Проведение капитального ремонта кабинета химии	Зам.дир. по АХР	до 01.08.2024	-
26.	Проведение текущего ремонта перехода	Зам.дир. по АХР	до 01.08.2024	
Выполнение других мероприятий				
27.	Поставка школьных автобусов	-	-	-
28.	Поставка учебно-наглядного оборудования	Гл.бух. зав.библиотекой	до 20.08.2024	
29.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной	Директор	до 04.07.2024	

	безопасности, планов эвакуаций и др.)			
30.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения	Преподаватель ОБЖ	до 15.06.2024	
31.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – противопожарная безопасность	Преподаватель ОБЖ	до 15.06.2024	

Приложение №2
к приказу №187а-р от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №40»
Т.В. Сергеева Т.В. Сергеева

27 мая 2024 года

График подготовки МБОУ «Гимназия №40»
к оценке готовности к началу 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none">составить перечень документов, которые надо представить комиссии;обсудить и определить мероприятия для самопроверки	03.06.2024	Директор гимназии, председатель комиссии
1.2	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none">о структуре школы и кадровом обеспечении;финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке школы к новому учебному году;материально-техническом оснащении	28.07.2024	Члены комиссии, главный бухгалтер, делопроизводитель
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: <ul style="list-style-type: none">органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок;комиссия в ходе приемки в предыдущем году	05.06.2024	Члены комиссии
2.2	Обследовать:		Члены комиссии

2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	29.06.2 024	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	29.06.2024	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	30.06.2024	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	30.06.2024	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	01.07.2024	
2.2.6	санитарное обеспечение	01.07.2024	
2.3	Предоставить информацию о результатах самопроверки директору	01.07.2024	Председатель комиссии
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования школы)			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	По необходимости до 11.07.2024	Директор гимназии, председатель комиссии
3.2	Реализовать план корректирующих мероприятий	По необходимости до 19.07.2024	Работники, которые допустили нарушение
3.3	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	По необходимости до 30.07.2024	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1	Завершить работы по подготовке школы к приемке	04.08.2024	Директор гимназии, председатель комиссии
4.2	Пройти приемку	06.08.2024	Директор гимназии, председатель комиссии