

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 16
от «25» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
Протокол № 4
от «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 40»
от «25» августа 2023г
№ 256-р

ПОЛОЖЕНИЕ**о Школьной Службе примирения (ШСП) в МБОУ «Гимназия № 40»
имени Народного учителя СССР Овсиенковой Руфины Серафимовны****1. Общие положения.**

- 1.1. Школьная Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.2. Школьная Служба примирения является частью программы воспитания и социализации, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.3. ШСП является альтернативой другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.
- 1.4. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.27, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, иными законодательными актами РФ.

2. Цели и задачи ШСП**2.1. Целями ШСП являются:**

- 2.1. 1. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.2. Задачами деятельности ШСП являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
 - 2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Порядок формирования ШСП

- 3.1. Руководителем службы может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.
- 3.2. Членами ШСП могут быть учащиеся 5-11 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по психологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам ШСП.
- 3.3. Прием в ШСП и освобождение от обязанностей осуществляется по желанию на общем собрании ШСП простым большинством голосов.
- 3.4. Члены ШСП имеют равные права и равные обязанности.
- 3.5. Каждый член ШСП имеет право:
 - принимать участие в общих встречах;
 - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ШСП;
 - получать информацию о планируемых мероприятиях;
 - принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых ШСП.

3.6. Члены ШСП обязаны:

- активно участвовать в деятельности ШСП, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о ШСП и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности ШСП примирения.

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

4.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а так же о примирительном договоре (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о конфликтных случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.8. Медиатор ШСП вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.9. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. Деятельность ШСП фиксируется в регистрационной карточке рассмотренного дела ШСП и примирительном договоре, которые являются внутренними документами службы;

5.12. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в работе ШСП.

6. Организация деятельности ШСП.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСП.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».