

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета
Протокол от 22.08.2024 г. №16

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №40»
Т.В.Сергеева
Приказ от 22.08. 2024 г.№276-р

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Гимназия №40»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Уставом МБОУ «Гимназия №40», Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Гимназия №40».

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность и порядок выставления отметок обучающимся (далее - Положение), является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №40» (далее ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему выставления отметок в рамках заполнения АИС.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, включенным в учебный план и сопровождается оцениваем.

1.4. Осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами организации.

1.5. Основными потребителями информации являются участники образовательных отношений.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля
успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с авторской программой, образовательной программы и локальными актами гимназии.

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся в Гимназии проводится:

- поурочно, по темам;

Формами текущего контроля являются устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет, письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические), домашние работы, защита проектов. Данные виды работ оцениваются по 4-балльной шкале (2, 3, 4, 5) в соответствии с критериями оценивания.

2.5. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами Гимназии самостоятельно, а также на основе УМК автора по предмету с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.7. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-балльной шкале и использует словесную объяснительную оценку.

2.8. Во 2 - 11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, согласно критериям оценивания по учебным предметам (приложение);

- безотметочно (зачет-незачет) по элективным курсам (предметам учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений).

2. 9. Отметка за устный ответ ученика (устный ответ на уроке, защита проекта, реферата, доклада, представление работы группы и др.), письменную работу (контрольная работа, самостоятельная работа, диагностическая работа, практическая работа, лабораторная работа, тест, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет и др.) заносится в классный журнал (электронная форма) не позднее 19.00 текущего дня, где

«5» ставится за 90-100% правильного выполнения работы;

«4»- 65-89%;

«3»- 45-64%,

«2»- менее 44% объема правильно выполненной работы.

2.10. Учитель-предметник выставляет оценки за письменные работы (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах): 2-4 классы- в течение трех дней с момента написания, в 5-9 классах – в течение трех дней (в случае большой учебной нагрузки учителя- в течение недели), в 10-11 классах- в течение одной недели со дня ее проведения.

За письменные работы отметка выставляется учителем в классный журнал (электронная форма) в соответствии с критериями.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок в соответствии с нормативно- правовым актом Гимназии «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ «Гимназия №40».

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления осуществляется согласно «Положению об организации внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №40».

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронная форма). Результаты текущего контроля индивидуального обучения на дому фиксируются в бумажных журналах, в электронный журнал вносятся четвертные (полугодовые) и годовые оценки.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- 2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных.
- 2.18. При получении неудовлетворительной отметки или отсутствия ученика (даже по уважительной причине) на контрольной работе педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой определить время проведения пропущенной работы обучающимся. При этом, полученная учеником отметка выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой или «Н».
- 2.19. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 2.20. Ведение бумажных дневников **не является обязательным**. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными

образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4-балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни. По элективным курсам (предметам учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений) оценивание не производится.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) со следующим **алгоритмом**:

- срок пересдачи по всем предметам, по которым у обучающегося выставлена неудовлетворительная отметка или «не аттестован» установлен в течение первой учебной недели следующей четверти (за исключением 4 четверти).

- учителями-предметниками составляется работа, которая позволит оценить уровень усвоения обучающимся содержание предмета за пропущенный период;

- составляется график сдачи;

- в обозначенный день и время в отдельной аудитории проводится работа для всех обучающихся со 2 - 11 класс, организатор в аудитории - назначается приказом директора;

- данные работы проверяет учитель-предметник, который не является учителем у «пересдаваемого» (тем самым, исключается конфликт интересов), назначается приказом директора;

- информация для обучающихся и их родителей/законных представителей о результатах пересдачи доступна через 2 рабочих дня после сдачи, в форме протокола;

- система оценивания данной работы соответствует требованиям к отметке, изложенной в п.2.5 данного положения.

Полученные оценки выставляются в электронный журнал (в графу четвертных оценок).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме (самообразования) осуществляется в соответствии с локальными актами гимназии, регламентирующими порядок освоения образовательных программ в данных формах.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на

получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Гимназии.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо

среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится по правилам математического округления. К особенностям порядка проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации относятся:

3.12.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся Гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.12.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметки за год рассчитываются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок (0-2,49- 2; 2,5-3,49 – 3, 3,5- 4,49- 4, 4,5-5- 5)

3.12.3. По учебным четвертям и (или) полугодиям оценивание осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах;

- по полугодиям - в 10 - 11-х классах.

По элективным курсам (5-11 классы) выставляется «зачет».

Отметка за 2 полугодие по учебному предмету «ОБЗР» за 10 класс осуществляется с учетом отметок, полученных в рамках учебных сборов

(юноши).

3.13. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учитель- предметник создает условия для ликвидации пробелов в изучаемом материале.

3.14. Основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие:

- не менее 3-х оценок при нагрузке 1-2 часа в неделю –за четверть, не менее 5 оценок за полугодие;

- при 3 часах - не менее 6 оценок;

- при 4-5 часах в неделю – не менее 8 оценок;

- при 6 и более часов в неделю- не менее 9 оценок;

3.15. При одночасовой недельной нагрузке по предмету аттестация может проводиться по полугодиям (при наличии не менее 5 отметок в полугодии) в зависимости от решения этого вопроса на августовском педагогическом совете Гимназии.

3.16. Итоговые отметки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, окружающий мир, физика, химия.

3.17.С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2 - 11-х классах Гимназии предусмотрено оповещение родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам предварительной (прогнозируемой) успеваемости, за 2 недели до начала каникул.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.19. К особенностям порядка проведения годовой промежуточной аттестации относятся:

3.19.1. Годовая аттестация обучающихся 2-х–8-х, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.19.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр, педагогического совета.

3.21. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.22. С целью систематизации выставления отметок и контроля за качеством реализации рабочей программы оператор АИС обязан блокировать выставление отметок учителями. Внесение изменений в АИС возможно после обращения со служебной запиской к заведующей учебной частью.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, принимается по окончании учебного года педагогическим советом и оформляется приказом директора Гимназии.

4.12. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Гимназии.

4.13. Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители

предметных кафедр, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, руководящие работники организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учащийся имеет право:

Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.3. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.4. Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, *имеют право:*

Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Давать психолого-педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.5. Педагогические работники, в ходе аттестации *не имеют права:*

Использовать содержание предмета, формы и методы, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

Обжаловать результаты промежуточной аттестации ребенка в случае нарушения педагогами организации процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

Соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Вести контроль текущей успеваемости ребенка и результатов его промежуточной аттестации.

Оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Оформление документации МБОУ «Гимназия №40» по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за день до окончания учебного периода и не позднее дня окончания учебного периода.

8.2. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

9.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных).

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Гимназии.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназии.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом директора Гимназии.