

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Управляющего совета

Протокол №7  
от 03.10.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гимназия №40»  
*Т.В. Сергеева* Т.В. Сергеева

Приказ от 04.10.2022 №260а-р

## **Положение об Управляющем совете МБОУ «Гимназия №40» города Барнаула**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №40» имени Народного учителя СССР Овсиевской Руфины Серафимовны (далее Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления гимназией.

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Гимназия №40» (далее-гимназия), а также регламентом Управляющего совета, локальными нормативными актами гимназии.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (протокол общешкольного родительского собрания (протокол от № ), учащихся гимназии (протокол Совета учащихся от № ),

### **2. Цели и задачи управляющего совета.**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития гимназии;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной среды.

### **3. Компетенции Управляющего совета.**

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- согласование программы развития гимназии, отчета о ее выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников гимназии;
- согласование участия гимназии в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Гимназии в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам гимназии;
- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников гимназии;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования деятельности учреждения:
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности гимназии.

### **4. Структура и порядок формирования Управляющего совета.**

4.1. Совет избирается сроком на два года в количестве 13 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (5 человек), работников Гимназии (4 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Гимназии, выбор работников Гимназии проводится на Общем собрании гимназии, выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников гимназии. Представитель учредителя

(1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 1 человека, в том числе директора гимназии.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).

5.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы и иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета.**

6.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора гимназии, представителя Учредителя.

6.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

6.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета.

6.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса гимназии и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами гимназии, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

6.8. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются: место и время проведения заседания, фамилия, имена, отчества присутствующих, повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы и постановления Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.10. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

## **7. Права и ответственность членов Совета.**

7.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

7.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- получать по требованию от администрации гимназии всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, исходя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия;

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска двух заседаний без уважительной причины.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника гимназии, если они не могут быть кооптированы в члены Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или переводом обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета, после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.8. Директор гимназии вправе принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.