

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
работников МБОУ
«Гимназия №40»
Протокол № 1
от 03.10.2022

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гимназия №40»
Протокол № 18
от 03.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 40»
Т.В. Сергеева
Приказ №260-р
от 04.10.2022



Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №40»

Основные положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Гимназия №40» имени Народного учителя СССР Овсиевской Руфины Серафимовны (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией по защите прав ребенка, Уставом МБОУ «Гимназия №40», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует, координирует свою деятельность с Управляющим советом гимназии, научно-методическим советом, предметными кафедрами гимназии, методическим объединением классных руководителей.

2. Цели и задачи педагогического Совета.

2.1. Целью Педагогического совета гимназии является организация работы педагогического коллектива гимназии по повышению качества образования в соответствии с требованиями федерального государственных образовательных стандартов, реализация государственной политики в области образования.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Гимназии;

- рассмотрение годового плана работы Гимназии;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Гимназии к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Гимназии, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Гимназии с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок работы Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в гимназии.

4.7. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии.

4.8. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

4.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы, члены

Педагогического совета должны быть заранее (не менее чем за 7 дней) оповещены о дне проведения Педагогического совета, вопросах, выносимых на рассмотрение, иметь возможность ознакомиться с необходимыми документами.

4.11. В целях организованного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться педагогические советы в неполном составе (малый педагогический совет) с привлечением членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Решение малого педагогического совета имеет законную силу.

4.12. На каждом последующем заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.

4.13. Работу по исполнению решения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц гимназии через приказы и распоряжения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указан: номер, дата, общее число и Ф.И.О. присутствующих педагогов, Ф.И.О. и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание доклада, выступлений, предложения, замечания, вопросы, принятые по каждому пункту повестки дня, решения и результаты голосования по ним. К протоколу могут быть приложены документы и материалы.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах гимназии постоянно.

5.5. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на информационном стенде.